



Reglement voor de Tuchtrechtspraak

*Voor de beroepsbeoefenaren binnen
de complementaire zorg*



TCZ

Tuchtrecht Complementaire Zorg

ISBN 978 90 822 165 0 9

NUR 820

© 2014 TCZ Roosendaal 2014

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag vermenigvuldigd en/of openbaar gemaakt worden door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de stichting TCZ.

<u>Inhoud</u>	<u>Pag.</u>
Hoofdstuk 1 Begripsbepalingen	3
Hoofdstuk 2 Algemeen	5
Hoofdstuk 3 Tuchtmaatregelen	6
Hoofdstuk 4 Samenstelling en werkwijze van de Colleges en Kamers	7
Hoofdstuk 5 Procedure	9
Hoofdstuk 6 De zitting	13
Hoofdstuk 7 Procedure in beroep	18
Hoofdstuk 8 Overgangs- en slotbepaling	20

Hoofdstuk 1 Begripsbepalingen

Artikel 1

In dit reglement wordt verstaan onder:

Bestuur:	Het bestuur van TCZ.
College van Toezicht:	het College dat is belast met de tuchtrechtspraak in eerste aanleg;
College van Beroep:	het College dat is belast met de tuchtrechtspraak in hoger beroep;
RBCZ:	Stichting HBO Register Beroepsbeoefenaren Complementaire Zorg;
TCZ:	Stichting Tucht recht Beroepsbeoefenaren Complementaire Zorg;
Beroepsbeoefenaar:	Een therapeut of arts die is ingeschreven in een register van een koepelorganisatie, dan wel een therapeut of student binnen de complementaire zorg die onderhevig is aan het TCZ tucht recht.
Beroepsorganisatie:	Een organisatie van beroepsbeoefenaren in de complementaire zorg die ten doel heeft de belangen van haar leden te behartigen;
Koepelorganisatie:	Een organisatie van beroepsorganisaties die de aangesloten beroepsorganisaties en hun leden vertegenwoordigt op overkoepelend niveau;
Register:	Een register van een koepelorganisatie binnen de complementaire zorg;
Basis beroepscode:	De beroepscode die geldt voor alle beroepsbeoefenaren die zijn aangesloten bij een beroepsorganisatie;
Koepelberoepscode:	De RBCZ beroepscode die geldt voor alle beroepsbeoefenaren die door middel van hun lidmaatschap van een beroepsorganisatie zijn aangesloten bij een koepelorganisatie;
Beroepscode beroepsorganisatie:	De beroepscode die geldt voor alle beroepsbeoefenaren binnen een specifieke beroepsorganisatie;
Bureau:	Het bureau van TCZ;
Ambtelijk secretaris:	De colleges worden ondersteund door een ambtelijk secretaris. De ambtelijk secretaris maakt geen deel uit van de klachtencommissie. Omdat de ambtelijk secretaris niet als lid is aangesteld heeft hij geen stem in de besluitvorming van de commissie. De ambtelijk secretaris is verantwoordelijk voor de verslaglegging van de vergaderingen van het college en van de hoorzittingen. De ambtelijk secretaris stelt conceptbrieven en conceptuitspraken op en legt deze voor aan de voorzitter van het college.
Klager:	De persoon, organisatie of (overheids)instantie die een klacht heeft ingediend;

Beklaagde:

Appellant:

Geïntimeerde:

Degene tegen wie een klacht is ingediend;

Degene die een beroepschrift indient, eiser in appel;

Verweerder in appel.

Hoofdstuk 2 Algemeen

Artikel 2

1. Een Beroepsbeoefenaar is onderworpen aan tuchtrechtspraak ter zake van:
 - a. Enig handelen of nalaten in strijd met de zorg die hij in die hoedanigheid behoort te betrachten ten opzichte van:
 1. degene, met betrekking tot diens gezondheidstoestand hij bijstand verleent of zijn bijstand is ingeroepen;
 2. degene die, in nood verkerende, bijstand met betrekking tot zijn gezondheidstoestand behoeft;
 3. de naaste betrekkingen van de onder sub 1 en sub 2 bedoelde personen;
 - b. Enig ander dan onder a bedoeld handelen of nalaten in die hoedanigheid in strijd met het belang van een goede uitoefening van de natuurlijke gezondheidszorg.
2. De tuchtrechtspraak wordt in eerste aanleg uitgeoefend door het College van Toezicht en in beroep door het College van Beroep.
3. Ingeval van schorsing of doorhaling van een inschrijving in het Register blijft de betrokkene ter zake van enig in het eerste lid bedoeld handelen of nalaten gedurende de tijd dat hij ingeschreven stond, aan de tuchtrechtspraak onderworpen.

Artikel 3

1. Het College van Toezicht en, in beroep, het College van Beroep hebben als taak het behandelen van klachten over de vermeende schending door een Beroepsbeoefenaar van de basis beroepscode, de koepelberoepscode en de beroepscode van de beroepsorganisatie waarbij de beroepsbeoefenaar is aangesloten.
2. De Colleges adviseren desgevraagd de overige organen van het RBCZ of het TCZ en de bij hen aangesloten Beroepsorganisaties in aangelegenheden betreffende het tuchtrecht met inbegrip van de beroepscode.

Hoofdstuk 3 Tuchtmaatregelen

Artikel 4

1. Een College kan de volgende maatregelen opleggen:
 - a. waarschuwing;
 - b. berisping;
 - c. (gedeeltelijke) ontzegging van de bevoegdheid in het register ingeschreven staande (be)handelingen uit te oefenen;
 - d. (gedeeltelijke) ontzegging van de bevoegdheid om in het register ingeschreven staande (be)handelingen hangende het beroep uit te oefenen;
 - e. schorsing van de inschrijving bij de betreffende Beroepsorganisatie, de Koepelorganisatie of in het RBCZ Register voor maximaal twaalf maanden;
 - f. doorhaling van de inschrijving bij de betreffende Beroepsorganisatie, de Koepelorganisatie of inschrijving in het RBCZ Register.
2. Een College kan een klacht geheel of gedeeltelijk gegrond verklaren en daarbij besluiten geen maatregel op te leggen.
3. Bij het opleggen van een maatregel als genoemd in lid 1 kan een College bepalen dat de beslissing openbaar zal worden gemaakt. Daarbij geeft het College aan op welke wijze en in welke vorm openbaarmaking plaatsvindt.
4. Maatregelen kunnen voorwaardelijk worden opgelegd. In dat geval worden de maatregelen op last van het desbetreffende College uitgevoerd nadat dit heeft vastgesteld dat de aangeklaagde zich niet heeft gehouden aan de voorwaarden die het College in zijn uitspraak heeft gesteld.
5. Een maatregel als bedoeld in lid 1 uitgezonderd de maatregel als bedoeld onder d kan niet ten uitvoer worden gelegd zolang de beslissing waarbij hij is opgelegd, niet onherroepelijk is geworden. Bij toepassing van lid 4 gaat de in dat lid genoemde proeftijd in bij het onherroepelijk worden van de desbetreffende beslissing.

Hoofdstuk 4 Samenstelling en werkwijze van de Colleges en Kamers

Artikel 5

1. De Colleges bestaan uit ten minste 3 leden met inbegrip van de voorzitter. Zo nodig worden plaatsvervangende leden benoemd. Ten minste één van de leden is jurist en geen lid van een Beroepsorganisatie en niet ingeschreven in het Register. De overige leden zijn Beroepsbeoefenaren die ten minste 5 jaar als zodanig geregistreerd werkzaam zijn. De bepalingen van dit Reglement gelden zowel voor de leden als voor de plaatsvervangende leden, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald. De leden van het College worden per zaak en afhankelijk van de klacht gevraagd en door het bestuur van de RBCZ in samenspraak met de voorzitter van het college.
2. De leden van de Colleges worden benoemd voor een periode van vier jaar. Herbenoeming is mogelijk. De leden treden af bij het bereiken van de 70-jarige leeftijd. Het lidmaatschap van een College wordt onderbroken of eindigt, indien en zodra een lid tijdelijk of blijvend niet meer voldoet aan de benoemingsvereisten. De leden blijven in functie totdat in hun opvolging is voorzien en voor de reeds aanhangige zaken een uitspraak is gedaan.
3. De Colleges kiezen uit hun midden een plaatsvervangend voorzitter.
4. Op verzoek van de betrokkene zelf kan het bestuur de voorzitter of een ander lid tussentijds ontslaan. In dringende gevallen kan het bestuur op verzoek van een College, de voorzitter of een ander lid schorsen totdat omtrent het lidmaatschap van betrokkene een besluit is genomen.
5. Ingeval van tussentijdse vacatures benoemt het bestuur tijdelijk leden.
6. De Colleges houden zitting in kamers van drie leden. In elke kamer heeft zitting: een jurist, een beroepsbeoefenaar die is ingeschreven in het Register en aangesloten bij een andere Beroepsorganisatie dan de Beklaagde en een beroepsbeoefenaar voor wie dezelfde 'beroepscode beroepsorganisatie' geldt als voor de Beklaagde. Ten aanzien van laatstgenoemde beroepsbeoefenaar geldt dat deze niet woonachtig noch werkzaam is binnen een straal van 50 kilometer gezien vanuit de plaats waar de Beklaagde woonachtig dan wel werkzaam is.
7. De voorzitter bepaalt de samenstelling van een kamer.
8. Leden van het bestuur van RBCZ of TCZ en medewerkers van het bureau zijn van benoeming in een College uitgesloten. Gelijktijdig lidmaatschap van beide Colleges is eveneens uitgesloten.
9. Aan de Colleges wordt een secretaris toegevoegd die voldoet aan de functie-eisen die door de Colleges in overeenstemming met het bestuur zijn vastgesteld. De secretaris heeft een adviserende stem en hij stelt desgevraagd de beslissingen op.

Artikel 6

1. De leden en de secretaris van een College zijn tot geheimhouding verplicht ten aanzien van al hetgeen hun in hun hoedanigheid ter kennis komt behoudens het bepaalde in lid 3 van artikel 4.
2. De leden en de secretaris van een College onthouden zich van contact met derden over een zaak die bij een College aanhangig is of naar verwachting zal worden, tenzij dit contact voor de behandeling van die zaak noodzakelijk is.
3. Na afloop van de behandeling van een klacht draagt de secretaris zorg voor de vernietiging van de stukken die aan de leden zijn verstrekt.
4. Medewerkers van het bureau nemen de in dit artikel aan de leden en de secretaris van het College opgelegde verplichtingen op overeenkomstige wijze in acht.

Artikel 7

Bij de aanvaarding van een benoeming verklaren de leden en de secretaris schriftelijk dit reglement in acht te zullen nemen en in alle gevallen te zullen oordelen zonder aanzien des persoons.

Artikel 8

1. De leden van de Colleges of de Kamers die zitting houden kunnen zich verschonen en kunnen worden gewraakt indien er feiten en omstandigheden ontstaan waardoor hun onpartijdigheid schade zou kunnen leiden.
2. Over een verzoek tot wraking wordt door de overige leden van het betreffende College binnen veertien dagen na ontvangst van een dergelijk verzoek beslist. In het geval de stemmen staken wordt het verzoek ingewilligd.
3. Een lid dat zich verschoond heeft of gewraakt is wordt vervangen door één van de overige leden, zo mogelijk met inachtneming van het bepaalde in artikel 5.

Hoofdstuk 5 Procedure

Het indienen van een klacht

Artikel 9

1. Een klacht kan worden ingediend wegens het vermoeden dat een Beroepsbeoefenaar door zijn handelen of nalaten de van toepassing zijnde beroepscode beroepsvereniging, de koepelberoepscode of de basisberoepscode heeft geschonden.
2. Een klacht kan worden ingediend door:
 - a. een rechtstreeks belanghebbende;
 - b. degene die aan de beroepsbeoefenaar over wie wordt geklaagd een opdracht heeft gegeven;
 - c. degene bij wie of het bestuur van een instelling waarbij degene over wie wordt geklaagd, werkzaam of voor het verlenen van complementaire gezondheidszorg ingeschreven is;
 - d. een zorgverzekeraar in de zin van de Zorgverzekeringswet;
 - e. de hoofdinspecteur of de regionale inspecteur van het Staatstoezicht op de volksgezondheid, wie de aangelegenheid uit hoofde van de hem toevertrouwde belangen aangaat.
3. Een klacht ingediend door een minderjarige die de leeftijd van 16 jaar nog niet heeft bereikt, kan niet-ontvankelijk worden verklaard, indien blijkt dat de klacht niet wordt onderschreven door de ouders of andere wettelijke vertegenwoordigers van de Klager.

Artikel 10

1. De Klager dient het klaagschrift in bij het Ambtelijk Secretariaat van de Stichting Tucht recht Beroepsbeoefenaren Natuurlijke Gezondheidszorg, Postbus 297, 4700 AG, Roosendaal.
2. Het klaagschrift dient in het Nederlands te zijn opgesteld of op kosten van de Klager te zijn voorzien van een vertaling naar het Nederlands. Het College van Toezicht baseert zijn uitspraak in dat laatste geval op de vertaling.

Artikel 11

Als datum van indiening van het klaagschrift geldt het tijdstip van ontvangst op het Ambtelijk Secretariaat van het TCZ.

Artikel 12

1. Het klaagschrift bevat:
 - a. de naam, de voornamen en het adres van de Klager;
 - b. de klacht en de feiten en gronden waarop deze berust;
 - c. de naam, het werkadres en, voor zover bekend, het woonadres van degene over wie wordt geklaagd;
 - d. indien geklaagd wordt door:

- i. een rechtstreeks belanghebbende: een duidelijke aanduiding van het belang dat de Klager bij het onderwerp van de klacht heeft;
 - ii. degene die aan de beroepsbeoefenaar over wie wordt geklaagd een opdracht heeft gegeven: een duidelijke omschrijving van de onderlinge verhouding en een duidelijke aanduiding van het belang dat de Klager bij het onderwerp van de klacht heeft;
 - iii. degene bij wie of het bestuur van een instelling waarbij degene over wie wordt geklaagd, werkzaam of voor het verlenen van complementaire gezondheidszorg ingeschreven is: een duidelijke aanduiding van het belang dat de Klager bij het onderwerp van de klacht heeft;
 - iv. een zorgverzekeraar in de zin van de Zorgverzekeringswet: een duidelijke aanduiding van het belang dat de Klager bij het onderwerp van de klacht heeft;
 - v. de hoofdinspecteur of de regionale inspecteur van het Staatstoezicht op de volksgezondheid, die de aangelegenheid uit hoofde van de hem toevertrouwde belangen aangaat onder vermelding van diens hoedanigheid: een duidelijke aanduiding van het belang dat de Klager bij het onderwerp van de klacht heeft.
2. Het Klaagschrift is ondertekend door de Klager, zijn advocaat of een andere gemachtigde.
3. De secretaris van het College tekent onverwijld de datum van ontvangst op het klaagschrift aan.

Artikel 13

Indien het Klaagschrift niet voldoet aan artikel 12 deelt de ambtelijk secretaris de Klager, indien deze bekend is, mede in hoeverre het Klaagschrift onvolledig is en nodigt hem uit het verzuim binnen een termijn van vier weken te herstellen.

Artikel 14

1. Nadat een klaagschrift is ingediend zendt de ambtelijk secretaris een kennisgeving van de klacht en een afschrift van het klaagschrift aan Beklaagde. Hij wordt tevens geïnformeerd over de te verwachten procedure.
2. De Beklaagde wordt bij de in lid 1 bedoelde kennisgeving in de gelegenheid gesteld binnen vier weken een verweerschrift in te dienen. Een afschrift van die schriftelijke reactie zendt de ambtelijk secretaris aan de Klager.
3. Binnen een termijn van vier weken stuurt de ambtelijk secretaris een afschrift van het klaagschrift en – indien door de Beklaagde ingediend – een afschrift van het verweerschrift, door naar de voorzitter van het College van Toezicht.
4. Indien daartoe naar het oordeel van het College aanleiding bestaat, geeft het binnen door hem te bepalen termijnen gelegenheid tot schriftelijke re- en dupliek. Het zendt een afschrift van de repliek aan Beklaagde en een afschrift van de dupliek aan de Klager.

Het vooronderzoek

Artikel 15

1. De voorzitter van het College van Toezicht kan een vooronderzoek gelasten. De voorzitter draagt dit onderzoek aan één of meer leden of plaatsvervangende leden, de secretaris of de plaatsvervangend secretaris op.
2. Het vooronderzoek kan zich mede uitstrekken tot andere dan in het Klaagschrift vermelde feiten en omstandigheden. Degene die door de voorzitter op grond van het eerste lid is aangewezen om het vooronderzoek te verrichten stelt de Klager en Beklaagde, in de gelegenheid door hem te worden gehoord. Hij kan alsmede getuigen en deskundigen horen.
3. Indien tijdens het vooronderzoek blijkt dat de klacht afkomstig is van een tot klagen niet bevoegde, dat het Klaagschrift niet voldoet aan de gestelde eisen, dat de klacht kennelijk ongegrond is of dat de klacht van onvoldoende gewicht is, kan het College op voorstel van degene die het vooronderzoek heeft verricht, zonder verder onderzoek, een eindbeslissing geven, welke in het eerste en tweede geval tot niet-ontvankelijk verklaren van de Klager en in het derde en vierde geval tot het afwijzen van de klacht strekt. De eindbeslissing is met redenen omkleed en wordt op schrift gesteld.
4. Degene die het vooronderzoek verricht kan, indien de zaak hem daartoe geschikt voorkomt, bij het horen van Klager en Beklaagde, een minnelijke oplossing beproeven.
5. Indien een minnelijke oplossing mogelijk blijkt, wordt deze op schrift gesteld en door de Klager en Beklaagde, ondertekend. Met een aldus vastgestelde minnelijke oplossing geeft de Klager te kennen zijn klacht in te trekken.
6. Van het verhandelde tijdens het vooronderzoek maakt degene die optreedt als secretaris, proces-verbaal op.
7. Het proces-verbaal bevat de zakelijke inhoud van de verklaringen van de Klager, Beklaagde, de getuigen en de deskundigen. Degene die het vooronderzoek verricht, kan ambtshalve of op verzoek van een in de eerste volzin bedoeld persoon bepalen dat een verklaring geheel of gedeeltelijk woordelijk zal worden opgenomen.
8. Het proces-verbaal wordt ondertekend door degene die het vooronderzoek verricht en degene die optreedt als secretaris.
9. Indien geen toepassing is gegeven aan lid 3 wordt het vooronderzoek gesloten met verwijzing naar een zitting.

Schriftelijke afdoening

Artikel 16

Indien naar het oordeel van het College de klacht geen mondelinge behandeling behoeft, kan het de klacht schriftelijk afdoen, indien geen der partijen hiertegen schriftelijk bezwaar maakt binnen 14 dagen nadat zij schriftelijk van het voornemen om af te zien van een mondelinge behandeling in kennis zijn gesteld.

Niet-ontvankelijkheid in verband met een eerdere beslissing

Artikel 17

Een klacht kan niet-ontvankelijk worden verklaard indien deze betrekking heeft op handelen of nalaten waarover eerder een uitspraak op grond van dit reglement is gedaan. Dit geldt ook indien een klacht betrekking heeft op handelen of nalaten waarover eerder een uitspraak is of zal worden gedaan in een andere met voldoende waarborgen omklede procedure.

Verjaring

Artikel 18

1. De bevoegdheid tot het indienen van een klaagschrift vervalt door verjaring van vijf jaren. De termijn van verjaring vangt aan op de dag na die waarop het betreffende handelen of nalaten is geschied.
2. Indien naar zijn oordeel de behandeling van de zaak door het College geen uitstel gedooft zonder groot nadeel voor het belang van de bescherming van de (individuele) complementaire gezondheidszorg kan het College worden verzocht de zaak met spoed te behandelen.

Hoofdstuk 6 De zitting

Oproeping

Artikel 19

1. De secretaris nodigt de Klager en Beklaagde schriftelijk uit om op de zitting te verschijnen, onder mededeling van de plaats, de dag en het uur van aanvang van het onderzoek op de zitting, de samenstelling van het College, de plaats waar en de tijdstippen waarop de processtukken ter inzage liggen evenals de namen van de getuigen en de deskundigen, die zijn uitgenodigd of opgeroepen.
2. Bij de uitnodiging wordt een termijn van ten minste drie weken in acht genomen.

Artikel 20

1. Het College kan een Klager of een Beklaagde die niet ter zitting verschijnt, oproepen voor een nieuwe zitting.
2. Het College kan besluiten de Klager en de Beklaagde, indien deze laatste is opgenomen in het Register, die zonder geldige reden geen gehoor geven aan een herhaalde oproep, onverminderd de voortgang van de behandeling, één van de maatregelen als bedoeld in artikel 4 op te leggen.

Openbaarheid

Artikel 21

Het College behandelt de zaak tijdens een openbare zitting. Het College kan evenwel bepalen dat de behandeling geheel of gedeeltelijk met gesloten deuren zal plaatsvinden. In geval een betrokkene meent dat zijn belangen door een openbare behandeling schaden kan hij de voorzitter verzoeken de zaak achter gesloten deuren te behandelen.

Artikel 22

Indien het een behandeling ter zitting van een klacht van een minderjarige betreft zal de zitting in beginsel achter gesloten deuren worden behandeld. De voorzitter kan tot bijwoning van de besloten zitting bijzondere toegang verlenen.

Vertegenwoordiging

Artikel 23

De Klager en Beklaagde, kunnen zich doen vertegenwoordigen door een gemachtigde en zich doen bijstaand door een raadsman. De gemachtigde zal, desgevraagd, zijn bevoegdheid aantonen door het overleggen van een schriftelijke volmacht. Advocaten, als gemachtigden optredende, zijn tot deze overlegging niet gehouden. De voorzitter van het College kan slechts weigeren een persoon die geen advocaat is als gemachtigde of raadsman toe te laten, indien er duidelijke aanwijzingen zijn dat door de toelating van die persoon een behoorlijke uitoefening van de tuchtrechtspraak zal worden belemmerd. De weigering wordt door de voorzitter schriftelijk gemotiveerd.

Voortijdige beëindiging

Artikel 24

In geval van intrekking van de klacht wordt de behandeling daarvan gestaakt, tenzij de Beklaagde, schriftelijk heeft verklaard voortzetting van de behandeling te verlangen, het College heeft beslist dat de behandeling van de klacht moet worden voortgezet of het College het onderzoek van de zaak op de zitting reeds heeft beëindigd.

Artikel 25

Indien Beklaagde overlijdt wordt de behandeling van de klacht gestaakt.

Aanwezigheid ter zitting

Artikel 26

1. De Klager en Beklaagde, worden in de gelegenheid gesteld de behandeling van de zaak op de zitting bij te wonen en tijdens de behandeling te worden gehoord.
2. Stukken ten behoeve van de inhoudelijke behandeling ter zitting kunnen tot twee weken voor de zitting bij de ambtelijk secretaris worden ingediend.
3. Indien dit noodzakelijk is in het belang van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van een derde, bepaalt de voorzitter van het College dat het kennis nemen van bepaalde processtukken of gedeelten ervan niet wordt toegestaan aan de Beklaagde of Klager persoonlijk, maar uitsluitend aan een gemachtigde, die arts of advocaat is, dan wel van de voorzitter bijzondere toestemming heeft verkregen.

(Oproeping van) Getuigen en deskundigen

Artikel 27

1. Het College kan getuigen en deskundigen ter zitting oproepen en horen.
2. De Klager en Beklaagde, kunnen getuigen en deskundigen ter zitting uitnodigen.
3. De namen van de getuigen en de deskundigen die door het College, de Klager of Beklaagde, zijn uitgenodigd of opgeroepen, worden tenminste twee weken voor de zitting aan de secretaris van het College meegedeeld. De secretaris brengt de Klager en Beklaagde, onverwijld op de hoogte van de namen van de getuigen en deskundigen die nog niet bij hen bekend zijn.

Samenstelling college en kamers tijdens procedure

Artikel 28

1. De samenstelling van het College c.q. de Kamer blijft van de eerste behandeling ter zitting af tot de eindbeslissing onveranderd.

2. Indien wijziging van de samenstellen noodzakelijk is, wordt de behandeling van de zaak op de zitting opnieuw aangevangen. Het artikel betreffende de oproeping is van overeenkomstige toepassing.

Aanvullend onderzoek

Artikel 29

1. Tijdens de behandeling van een zaak op de zitting kan het College degene die het vooronderzoek heeft verricht opdragen alsnog een aanvullend onderzoek in te stellen. Artikel 15 lid 2, lid 4 tot en met lid 8 zijn te dezen van overeenkomstige toepassing. Het aanvullend onderzoek wordt gesloten door de zaak wederom naar de zitting te verwijzen.
2. Een lid of plaatsvervangend lid van het College, dat met toepassing van artikel 15 een vooronderzoek in de zaak heeft verricht neemt geen deel aan de behandeling van die zaak ter de zitting.

Gang van zaken ter zitting

Artikel 30

1. De voorzitter opent, leidt en sluit de zitting.
2. Hij handhaaft de orde op de zitting.
3. De voorzitter kan degene die tijdens de zitting de stilte of orde verstoort dan wel tekenen van goed- of afkeuring geeft, laten verwijderen.

Artikel 31

De voorzitter beslist de ter zitting voorkomende geschillen betreffende de wijze waarop de zaak wordt behandeld.

Artikel 32

1. Alle verschenen getuigen en deskundigen worden gehoord. De voorzitter bepaalt de volgorde van het horen.
2. De getuigen en deskundigen worden gehoord door de voorzitter. De andere leden kunnen eveneens vragen stellen.
3. Door tussenkomst van de voorzitter kunnen de Klager en Beklaagde, vragen stellen aan de getuigen en de deskundigen.

Artikel 33

1. Het horen van de Klager en Beklaagde geschiedt door de voorzitter. De andere leden kunnen eveneens vragen stellen.
2. Klager en Beklaagde worden in elkaars aanwezigheid gehoord. De voorzitter kan besluiten partijen separaat te horen.
3. Door tussenkomst van de voorzitter kunnen de Klager en Beklaagde, elkaar vragen stellen.

Artikel 34

1. Van het verhandelde op de zitting maakt de secretaris proces-verbaal op.
2. Het proces-verbaal wordt ondertekend door de voorzitter en de secretaris.

De uitspraak

Artikel 35

Het College grondt de uitspraak uitsluitend op hetgeen ter zitting heeft plaatsgevonden en op de processtukken.

Artikel 36

1. Binnen twee maanden na sluiting van het onderzoek op de zitting wordt de eindbeslissing van het College uitgesproken.
2. Een in het eerste lid bedoelde beslissing strekt hetzij tot het niet-ontvankelijk verklaren van de Klager, hetzij tot het afwijzen van de klacht, hetzij tot het opleggen van een van de in artikel 4 omschreven maatregelen.
3. De beslissing is met redenen omkleed en wordt op schrift gesteld.

Artikel 37

1. Onverminderd artikel 36 bevat de eindbeslissing van het College:
 - a. de naam, de voornamen en de woonplaats van de Klager;
 - b. de naam, de voornamen en, voor zover bekend, het werkadres van Beklaagde;
 - c. de naam en de voornamen van de raadsman van de Klager en van die van Beklaagde, alsmede de plaats waar deze personen hun beroep uitoefenen;
 - d. een omschrijving van de feiten en omstandigheden die naar aanleiding van de klacht zijn onderzocht;
 - e. de namen van de voorzitter en de andere leden van het College die de zaak hebben behandeld, en van de secretaris.
2. De eindbeslissing wordt door de voorzitter en de secretaris ondertekend. Bij verhindering van één van hen wordt diens plaats ter zake van de ondertekening genomen door een ander lid van de Kamer die de behandeling van de zaak op de zitting heeft bijgewoond.

3. Op het afschrift van de eindbeslissing, wordt het rechtsmiddel vermeld dat tegen die beslissing voor de Klager of Beklaagde, open staat.

Artikel 38

Van de eindbeslissing van het College wordt, binnen één week na de uitspraak daarvan, een afschrift gezonden aan:

- a. de Klager;
- b. de Beklaagde;
- c. de Zorgverzekeraar die de kosten van de behandeling van de betrokkene heeft vergoed;
- d. de hoofdinspecteur of de regionale inspecteur van het Staatstoezicht op de volksgezondheid, wie de aangelegenheid uit hoofde van de hem toevertrouwde belangen aangaat gezondheidszorg;
- e. het bestuur van de beroepsorganisatie waarbij de Beklaagde is aangesloten.

Hoofdstuk 7 Procedure in beroep

Artikel 39

Tegen de uitspraak van het College van Toezicht kan binnen zes weken na de dag van verzending van het afschrift van die beslissing bij het College van Beroep beroep worden ingesteld door:

- a. de Klager, voor zover zijn klacht is afgewezen of voor zover hij niet-ontvankelijk is verklaard;
- b. Beklaagde, voor zover de klacht is toegewezen.

Artikel 40

1. Het beroepschrift bevat:
 - a. de naam, de voornamen en het adres van degene die het beroep instelt;
 - b. een duidelijke aanduiding van de eindbeslissing waartegen het beroep is gericht;
 - c. de gronden van het beroep.
2. Het beroepschrift is ondertekend door degene die het beroep instelt, zijn advocaat of een andere gemachtigde.
3. Het beroepschrift wordt ingezonden bij het Ambtelijk secretariaat van het College dat de eindbeslissing waartegen beroep wordt ingesteld, heeft gegeven.

Artikel 41

Wanneer het beroepschrift na afloop van de termijn, bedoeld in artikel 39, wordt ingediend, wordt het beroep niet ontvankelijk verklaard. De niet-ontvankelijkverklaring wegens een overschrijding van de termijn blijft achterwege indien de appellant aantoonbaar dat hij het beroep heeft ingesteld zo spoedig als dit redelijkerwijs verlangd kon worden.

Artikel 42

Indien het beroepschrift niet voldoet aan artikel 40, deelt de Ambtelijk Secretaris aan de appellant mede in hoeverre het beroepschrift onvolledig is en nodigt hem uit het verzuim binnen vier weken te herstellen.

Artikel 43

1. De Ambtelijk Secretaris tekent onverwijld de datum van ontvangst op het beroepschrift aan.
2. Nadat een beroepschrift volledig is bevestigd de Ambtelijk Secretaris de ontvangst van het beroepschrift aan Appellant en stelt de Ambtelijk Secretaris Geïntimeerde op de hoogte van het ingestelde beroep door toezending van een afschrift van het beroepschrift. Geïntimeerde wordt tevens geïnformeerd over de te verwachten procedure.
3. Geïntimeerde wordt bij de in lid 2 bedoelde kennisgeving in de gelegenheid gesteld binnen zes weken een verweerschrift in te dienen en daarbij tevens incidenteel beroep in te stellen tegen de beslissing van het College van Toezicht. Een afschrift van die schriftelijke reactie zendt de Ambtelijk Secretaris aan Appellant.

4. Indien bij het verweerschrift incidenteel beroep wordt ingesteld, kan Appellant hierop met een verweerschrift in incidenteel beroep reageren binnen een door het College van Beroep bij toezending van het verweerschrift gestelde termijn.
5. Binnen een termijn van zes weken stuurt de Ambtelijk Secretaris een afschrift van het beroepschrift en – indien ingediend - een afschrift van het verweerschrift en het verweerschrift in incidenteel appel door naar de voorzitter van het College van Beroep.
6. Indien daartoe naar het oordeel van het College aanleiding bestaat, geeft het binnen door hem te bepalen termijnen gelegenheid tot schriftelijke re- en dupliek. Het zendt een afschrift van de repliek aan Geïntimeerde en een afschrift van de dupliek aan de Appellant.
7. De Ambtelijk Secretaris stelt degenen die op grond van artikel 38 een afschrift van de eindbeslissing ontvangen, ervan in kennis dat tegen die beslissing beroep is ingesteld.

Artikel 44

Indien een beroepschrift afkomstig is van een persoon die niet bevoegd is tot het instellen van beroep, niet tijdig is ingediend of niet voldoet aan de krachtens artikel 40 kan het College van Beroep op voorstel van de voorzitter zonder verder onderzoek een beslissing geven, welke strekt tot het niet-ontvankelijk verklaren van degene die het beroep heeft ingesteld. De beslissing is met redenen omkleed en wordt op schrift gesteld. In andere dan in de eerste volzin bedoelde gevallen kan de voorzitter, alvorens de zaak naar een zitting te verwijzen, een vooronderzoek op de voet van artikel 15 bepaalde gelasten.

Artikel 45

1. Het College van Beroep kan het College van Toezicht dat de beslissing waartegen beroep is ingesteld, heeft gegeven, uitnodigen inlichtingen te verstrekken.
2. Het College van Beroep kan mede oordelen over onderdelen van de beslissing van het College van Toezicht, waartegen in het beroepschrift geen bezwaren zijn aangevoerd.

Artikel 46

Op de procedure in beroep zijn de artikelen 15 tot en met 17, artikel 18 lid 2 en de artikelen 19 tot en met 34 van overeenkomstige toepassing.

Artikel 47

1. Het College van Beroep kan Appellant niet-ontvankelijk verklaren, het beroep verwerpen of het beroep gegrond verklaren.
2. Indien het College van Beroep een uitspraak bevestigt kan het de gronden waarop deze rust aanvullen of verbeteren.
3. Indien het College van Beroep het beroep gegrond verklaart dan wel bij de behandeling van het beroep op andere dan in het beroepschrift aangevoerde gronden tot het oordeel komt dat

de in eerste aanleg gegeven beslissing niet kan worden gehandhaafd, vernietigt het deze beslissing en doet de zaak alsdan zelf af.

4. Indien alleen Beklaagde, beroep heeft ingesteld, kan het College van Beroep slechts met eenparigheid van stemmen een beslissing geven die een nadelige wijziging brengt in hetgeen door het College van Toezicht was beslist.

Artikel 48

Op de uitspraak in beroep zijn de artikelen 35, 36 lid 1 en lid 3, artikel 37 lid 1 en 2 en artikel van overeenkomstige toepassing.

Hoofdstuk 8 Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 49

De bepalingen in dit reglement die betrekking hebben op de beroepsbeoefenaren in de natuurlijke gezondheidszorg zijn in werking getreden op 1 januari 2015.